

ÜGYMENET LEÍRÁS

MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KIADÁSA, MÓDOSÍTÁSA, JOGUTÓDLÁSA

Az ügyintézés helye: Borsosberény Község Önkormányzata

Címe: 2644 Borsosberény, Petőfi út 161.

Ügyfélfogadási idő:

Ügyfélfogadási idő:

- hétfő: nincs ügyfélfogadás
- kedd: 9:00-12:00 13:00-16:00
- szerda: 9:00-12:00 13:00-16:00
- csütörtök: 9:00 -12:00 13:00- 16:00
- péntek: nincs ügyfélfogadás

Ügyintéző: Dr. Szabó Letícia Ágnes

Horváth Andrásné

Tel.: 35/374-321

Vonatkozó jogszabályok:

- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. Törvény
- 133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről.

Eljárási illeték:

Üzlet működési engedélye iránti eljárás illetéke: 10.000,- Ft.

A működési engedélyben feltüntetett adatok módosítása: 3.000,- Ft.

A megrongálódott, megsemmisült, elveszett működési engedélyről kiállított másolat illetéke: 3.000,- Ft

Fizetés módja: illetékbélyeg

Eljárási határidő:

30 nap, melybe nem tartozik bele a hiánypótlásra adott határidő, a szakhatósági eljárás és az eljárás felfüggesztésének időtartama.

1. MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYE KÉRELEM

Kérelem formanyomtatvány, melyhez mellékelni kell:

- Az üzlet (ingatlan) helyszínrajzát

- Az üzlet használatának jogcímét igazoló dokumentumot (pl. bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájárulás)
- Közös tulajdon esetén a tulajdonostárs, haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot
- Az engedélyezési eljáráshoz szükséges illetékbélyeget 10.000,- Ft
- Vállalkozói igazolványt vagy gazdasági társaságok esetében cégkivonatot/végzést és aláírási címpéldányt
- Vásárlók könyvét hitelesítésre
- Képviselési eljárás esetén írásbeli meghatalmazás, stb.)

Engedélyezési eljárás menete:

1. Eljárás megindításáról szóló értesítés.
2. Ha a kérelem hiányosan került benyújtásra, az ügyintéző a pótolandó dokumentum megjelölésével, határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel az ügyfelet.
3. Az üzlet és az üzlettel közvetlenül szomszédos, az üzlettel közös telekhatáru ingatlanok tulajdoni lapját, mozgóbolt esetében a mozgóbolt működési területével érintett települések jegyzőinek hozzájárulását hivatalból beszerzi a hatóság.
4. Amennyiben a kereskedő helyszíni szemle megtartását kérte, a kérelem beérkezését követően az ügyintéző helyszíni szemlét tűz ki, amelyről a kitűzött időpont előtt 8 nappal írásban értesíti az ügyfeleket és szakhatóságokat.
5. Amennyiben a kereskedő a helyszíni szemle megtartását nem kérte, a jegyző szerzi be a szakhatóságok állásfoglalását.
6. Az ügyintéző a működési engedély megadásáról vagy a kérelem elutasításáról szóló határozatot közli:
 - a kérelmezővel;
 - az üzlet és a közvetlenül szomszédos
 - az üzlettel közös határvonalú, telekhatáru
 - ingatlanokkal rendelkező jogosultakkal
 - az eljárásban közreműködött hatóságokkal, szervekkel; - a fogyasztóvédelmi hatósággal; - az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség illetékes területi szervével; - a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatallal a hatáskörét érintő ügyekben; - a területileg illetékes vámhatósággal.

2. JOGUTÓDLÁS/ÜZEMELTETŐVÁLTÁSA

A működési engedély jogosultjának személyében történő változás, jogutódlás esetén -amennyiben az üzletben folytatott tevékenységet, illetve forgalmazott termékkört

nem érinti -a változást, jogutódlást, annak megfelelő igazolása mellett az új jogosult, illetve a jogutód köteles bejelenteni.

A kérelemhez mellékelni kell:

- Az üzlet használatának jogcímét igazoló dokumentumot (pl. bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájárulás)
- Közös tulajdon esetén a tulajdonostárs, haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot
- Az engedélyezési eljáráshoz szükséges illetékbélyeget 3.000,- Ft
- Nyilatkozatot üzemeltetőváltásról, jogutódlásról
- Vállalkozói igazolványt vagy gazdasági társaságok esetében cégkivonatot/végzést és aláírási címpéldányt
- Vásárlók könyvét hitelesítésre
- Képviselési eljárás esetén írásbeli meghatalmazást

A jegyző a nyilvántartásba történt bejegyzést, valamint a korábban kiadott működési engedély bevonásával egyidejűleg, a módosított adatoknak megfelelő működési engedélyt egy határozattal adja ki.

3. MÓDOSÍTÁSI ELJÁRÁS

Az üzletben folytatott tevékenységet, illetve forgalmazott termékkört érintő, továbbá a működési engedélyen nem engedélyezett termékkör, tevékenység utólagos engedélyezése esetén a jegyző az engedélyezési eljárás lefolytatásával a korábban kiadott működési engedély bevonásával egyidejűleg új működési engedélyt ad ki.

A kérelemhez mellékelni kell:

- Az üzlet helyszínrajzát
- Az üzlet használatának jogcímét igazoló dokumentumot (pl. bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájárulás)
- Közös tulajdon esetén a tulajdonostárs, haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot
- Az engedélyezési eljáráshoz szükséges illetékbélyeget 3.000,- Ft
- Vállalkozói igazolványt vagy gazdasági társaságok esetében cégkivonatot/végzést és aláírási címpéldányt
- Vásárlók könyvét hitelesítésre
- Képviselési eljárás esetén írásbeli meghatalmazást.

Az eljárásra az új működési engedély kiadására vonatkozó szabályok az irányadóak.

4. EGYÉB

A kereskedő csak jogerős határozattal kiadott működési engedély birtokában kezdheti meg tevékenységét. A jogerőre emelkedésről a kérelmező írásban értesítést kap. A kereskedő a működési engedély megadását követően a kérelemben feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, a nyitvatartási időben bekövetkező változást az azt megelőző öt munkanapon belül írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek. Az üzlet megszűnését köteles haladéktalanul a működési engedély eredeti példányának visszaadásával egyidejűleg bejelenteni