

## **ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

**Borsosberény Község Önkormányzata Polgármesterének,  
Bánk Község Önkormányzata Polgármesterének,  
Tolmács Község Önkormányzata Polgármesterének  
és**

**Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének  
1/2024.(V.10.) számú együttes utasítása**

A szabályzat célja annak biztosítása, hogy Borsosberény Község Önkormányzata, Bánk Község Önkormányzata, Tolmács Község Önkormányzata és a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal, mint adatkezelők (a továbbiakban együttesen Adatkezelő) adatkezelése megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak.

A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük magunkat az iránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük az adatkezeléssel összefüggő bármely tevékenységünket.

Az Adatkezelő megnevezése: **Borsosberény Község Önkormányzata**

Elérhetőségek

- Postai cím: 2644 Borsosberény, Petőfi út 161.
- E-mail cím: hivatal@borsosbereny.hu
- Telefonszám: +36-35/374-321

Az Adatkezelő megnevezése: **Bánk Község Önkormányzata**

Elérhetőségek

- Postai cím: 2653 Bánk, Hősök tere 11.
- E-mail cím: hivatal@bank-falu.hu
- Telefonszám: +36-35/342-806

Az Adatkezelő megnevezése: **Tolmács Község Önkormányzata**

Elérhetőségek

- Postai cím: 2657 Tolmács, Sport utca 1.
- E-mail cím: hivatal@tolmacs.hu
- Telefonszám: +36-35/550-157

Az Adatkezelő megnevezése: **Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal**

Elérhetőségek

- Postai cím: 2644 Borsosberény, Petőfi út 161.
- E-mail cím: jegyzo@borsosbereny.hu
- Telefonszám: +36-35/374-321

Adatvédelmi tisztviselő neve: **dr. Maglódi Péter**

Elérhetősége:

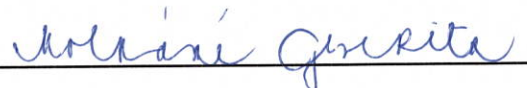
- E-mail: [maglodi.adatvedelem@gmail.com](mailto:maglodi.adatvedelem@gmail.com)

Borsosberény, 2024. május 10.



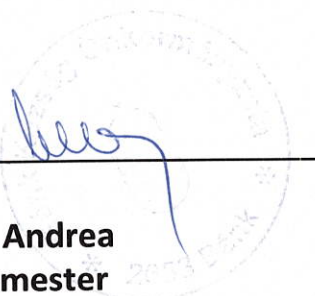
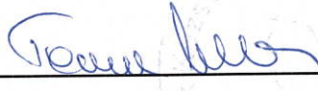
**Dr. Szabó Letícia Agnes**  
jegyző

Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal



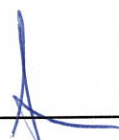
**Molnárné Gere Rita**  
polgármester

Borsosberény Község Önkormányzata



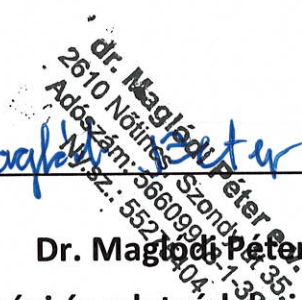
**Torma Andrea**  
polgármester

Bánk Község Önkormányzata



**Hajnis Ferenc**  
polgármester

Tolmács Község Önkormányzata



**Dr. Maglódi Péter**  
Adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász,  
adatvédelmi tisztviselő

## TARTALOM

|       |                                                                                                                            |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | FEJEZET AZ ADATKEZELÉS HATÁLYA.....                                                                                        | 6  |
| 1.    | A szabályzat személyi hatálya .....                                                                                        | 6  |
| 2.    | A szabályzat tárgyi hatálya.....                                                                                           | 6  |
| II.   | FEJEZET ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK .....                                                                                      | 6  |
| 3.    | Fogalom meghatározások.....                                                                                                | 6  |
| III.  | FEJEZET ADATKEZELÉS ALAPELVEI.....                                                                                         | 8  |
| 4.    | Alapelvek: .....                                                                                                           | 8  |
| IV.   | FEJEZET AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA.....                                                                                     | 11 |
| V.    | FEJEZET AZ ÉRINTETT JOGAI.....                                                                                             | 12 |
| VI.   | FEJEZET AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSA.....                                                                               | 14 |
| VII.  | FEJEZET AZ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZEMÉLYI KÖRE .....                                                                       | 16 |
| VIII. | FEJEZET AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA .....                                                                                        | 16 |
| IX.   | FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENS.....                                                                                          | 17 |
| X.    | FEJEZET JOGORVOSLAT.....                                                                                                   | 19 |
| XI.   | FEJEZET ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG .....                                                                                     | 19 |
| 5.    | Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok .....                                                                    | 19 |
| 6.    | Feladatellátáshoz (ügyintézéshez) kapcsolódó adatkezelés .....                                                             | 20 |
| XII.  | FEJEZET ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK.....                                                                                   | 21 |
| XIII. | FEJEZET AZ ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA<br>AZ ADATKEZELŐ SZERVEZETÉN BELÜL .....                          | 22 |
| 7.    | Személyes adatok védelme a Borsosberényi Közös Önkormányzati<br>Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkaszervezetében ..... | 22 |
| 8.    | Személyes adatok védelme az Önkormányzat szervezetében.....                                                                | 23 |
| 9.    | Adatvédelmi tisztviselő.....                                                                                               | 23 |
| XIV.  | FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....                                                                                            | 25 |

## I. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS HATÁLYA

### 1. A szabályzat személyi hatálya

Kiterjed:

- a) a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, munkavállalójára, megbízottjára;
- b) az Önkormányzat Képviselő-testületének képviselőire és a Képviselő-testület Bizottságainak tagjaira, az Önkormányzat alkalmazottjaira, továbbá az Önkormányzat Képviselő-testülete áttallétrehozott munkacsoportok tagjaira, amennyiben hivatali tevékenységük során természetes személyek személyes adataival kapcsolatban bármely adatkezelési tevékenységet végeznek;
- c) az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozókra;
- d) a településeken működő nemzetiségi önkormányzatokra, azon feladatok tekintetében, amely feladatokat a Hivatal végez a nemzetiségi önkormányzatok számára.

### 2. A szabályzat tárgyi hatálya

Kiterjed:

az Adatkezelő valamennyi adatkezelésére, beleértve a papíralapú és az elektronikus adatkezelést, továbbá az internetes megjelenést is.

## II. FEJEZET ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

### 3. Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

**„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai,

genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**„adatfelelős”**: a Hivatal azon szervezeti egységének közvetlen vezetője, amely az adott személyes adatot ténylegesen kezeli;

**„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

**„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

**„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

**„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

**„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

**„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

**„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

**„vállalkozás”**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

**„felügyeleti hatóság”**: Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

**„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;

**„tömegrendezvény”**: a tömegrendezvény egy előre megtervezett, helyszín, időpont, résztvevők száma és okok által meghatározott összejövétele, amely ünnepi, kulturális vagy promóciós rendezvény, üzleti találkozó jellegű.

### III.FEJEZET

## ADATKEZELÉS ALAPELVEI

Az Adatkezelő elkötelezett ügyfelei, munkavállalói és szerződéses partnerei személyes adatainak védelmében egyaránt, kiemelten fontosnak tartja minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

**Az alapelvek, amelyeknek minden személyes adatkezelés meg kell, hogy feleljen, az alábbiak, ezeket az adatkezelő magára nézve kötelezőként ismeri el és az adatkezelésének teljes folyamata során alkalmazza ezeket.**

#### 4. Alapelvek:

##### **Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság**

Az adatkezelő az adatkezelés teljes folyamata során jogszerűen, az érintettek számára átlátható módon jár el. Az adatkezelés során mindvégig a tisztességes

eljáráshoz való jogot szem előtt tartva végzi tevékenységét, az érintetteknek a folyamat bármely részén tájékoztatást adva az adatkezelés folyamatának egy részéről, van annak teljes folyamatáról.

### **Célhoz kötöttség**

Az adatkezelő az adatokat az adatkezelés során kizárólag a célhoz kötöttség elvének megfelelően kezeli. Minden adatot az adott cél érdekében kezel, tárol, illetve rendszerez.

### **Adattakarékosság**

Az adatkezelő kizárólag azokat az adatokat, illetve annyi ideig tárolja, amelyekre valóban szüksége van.

### **Pontosság**

Az adatkezelő adatkezelési tevékenysége során törekszik arra, hogy pontos, releváns adatokat tároljon. Az adatkezelés teljes folyamata során lehetőséget biztosít az érintettek számára az adatok pontosítására. Amennyiben az adatok pontosítására az érintettek részéről igény merül fel, úgy azt az adatkezelő haladéktalanul elvégzi.

### **Korlátozott tárolhatóság**

Az adatokat az adatkezelő kizárólag addig tárolja, ameddig azokra valóban szükség van, illetve ameddig azokat jogszabályi kötelezettségek szükségessé teszik.

### **Integritás, bizalmi jelleg**

Az adatkezelő az adatkezelés folyamata során mindent megtesz, hogy az adatok bizalmas jellege ne sérüljön. A tárolt adatokhoz kizárólag azok és addig férjenek hozzá, akiknek az adatokkal tevékenységük során dolga van.

### **Elszámoltathatóság**

Az adatkezelőknek az adatkezelés teljes folyamata, illetve minden részfolyamat során egyaránt elszámoltathatónak kell lennie.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Az Adatkezelő az adatkezelés során az adatkezelés - Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet) 5. cikke szerinti - alapelveit betartja és betartatja.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az Adatkezelő adatkezelései során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységet bemutató alábbi fejezetekben.

Az Adatkezelő által végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak. Azon esetekben, amikor az adatkezelés hozzájáruláson alapul az adatkezelés jogalapja a 2016/679 rendelet GDPR 6. cikk a) pontja az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés.

Az adatkezelés jogszabályon alapuló esetében a jogalap a 2016/679 rendelet 6 cikk első bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű feladat vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az érintett személy személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatározzuk szerint biztosítjuk.

## IV. FEJEZET

### AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantálja:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeli, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeli, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat törli, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama lejár.)
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszerek és eszközök védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodik, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszerekben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársak számára is engedélyhez köti, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségben végzi;
- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársak a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításában érintett szerződéses partnerek esetében gondoskodik arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

## V. FEJEZET

### AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megilleti

#### a) A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljáról;
- az Adatkezelő által kezelt személyes adatai kategóriáiról;
- a címzettekről, akikkel az Adatkezelő a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja;
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról;
- a személyes adatok gyűjtésének módjáról;
- az érintetti jogokról;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is.

A hozzáféréshez való jog keretén belül az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére. További másolásért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

#### b) A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

#### c) A törléshez való jog

Az Adatkezelő az érintett kérésére köteles a személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha

- a személyes adatokra már nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte, vagy
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincsen elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy
- a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte.

#### d) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időre vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát);
- ha az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy
- az Adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

#### **e) Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a személyes adatainak a kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke, vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

#### **f) A hozzájárulás visszavonásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása esetén az Adatkezelő haladéktalanul gondoskodik a személyes adatok törléséről.

#### **g) Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés alapja az érintett hozzájárulása vagy szerződés teljesítése és az adatkezelés automatizált módon történik.

#### **h) Az adathordozhatósághoz való jog**

Nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).

**i) Mentesülés az automatizált döntéshozatal alól**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

## **VI.FEJEZET**

### **AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSA**

Az érintett a kérelmét

a) szóban, vagy

b) írásban

- papír alapon vagy
- elektronikus úton, e-Papír-on keresztül vagy
- elektronikus levél formában a
  - jegyzo@borsosbereny.hu, vagy
  - polgarmester@borsosbereny.hu, vagy
  - polgarmester@bank-falu.hu, vagy
  - polgarmester@tolmacs.hu e-mail címre

terjesztheti elő.

Az érintett a jogait az adatkezelés teljes folyamata során jogosult gyakorolni.

Amennyiben az érintett a kérelmét szóban terjeszti elő, arról jegyzőkönyvet kell felvenni, egyidejűleg el kell végezni az érintett azonosítását is. Az érintett azonosítást abban az esetben is el kell végezni, amennyiben az érintett az írásbeli kérelmét személyesen adja le az Önkormányzat Hivatalában.

A szóbeli kérelemről készített jegyzőkönyvet, illetve a papír alapon vagy elektronikus úton érkezett kérelmet haladéktalanul meg kell küldeni az Adatvédelmi tisztviselő számára. Az Adatvédelmi tisztviselő vizsgálatot folytat le annak megállapítása érdekében, hogy a kérelem teljesíthető-e.

Az érintett hozzáféréshez való jogának gyakorlása iránti kérelem esetén az Adatvédelmi tisztviselő közreműködik abban, hogy az Adatkezelő által alkalmazott valamennyi elektronikusrendszerből lekérdezésre kerüljenek az érintett személyes adatai. Az illetékes szervezeti egységekkel, valamint vezetőkkel történő egyeztetést követően az Adatvédelmi tisztviselő állapítja meg, hogy a kérelemben foglaltak teljesíthetők-e. A vizsgálat eredményét hivatalos feljegyzésben kell rögzíteni.

A vizsgálatot követően a személyes adatok kiadása az Adatvédelmi tisztviselő vagy az általa megbízott személy feladata. Amennyiben az érintett azonosítására a kérelembenyújtása óta még nem került sor, a személyes adatokat csak az érintett azonosítását követően lehet kiadni az érintett számára.

Az azonosítás kizárólag az érintett személyes megjelenése esetén történhet, a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány (azaz érvényes személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély) felmutatásával. Az azonosítást két ügyintéző vagy az Adatvédelmi tisztviselő és egy ügyintéző együttesen végzi. Azonosítást követően hivatalos feljegyzést kell felvenni az igazolvány megtekintéséről, illetve arról, hogy a kérelmezőt azonosították. A hatósági igazolványt fénymásolni, szkennelni vagy fényképezni, továbbá a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány számát feljegyezni tilos.

Amennyiben az azonosítás eredményeként az állapítható meg, hogy a megjelent személy nem azonos az érintettel, akkor a megjelent személy számára személyes adat nem adható ki. Az illetékes Polgármester vagy a Jegyző ebben az esetben írásban elutasítja az érintett kérelmét és tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

Az Adatkezelő telefonon érkező kérelmeket nem teljesít, tekintettel arra, hogy telefonos kommunikáción keresztül az érintett nem azonosítható.

Az illetékes Polgármester vagy a Jegyző a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az érintetti jogok gyakorlása iránti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az illetékes Polgármester vagy a Jegyző a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az illetékes Polgármester vagy a Jegyző nem tesz intézkedéseket a kérelem nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő díjmentesen tájékoztatja az érintettet, és díjmentesen teljesíti kérelmét, de amennyiben kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy

- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

## **VII.FEJEZET**

### **AZ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZEMÉLYI KÖRE**

A személyes adatok megismerésére kizárólag az Adatkezelő tisztségviselői, köztisztviselői, munkavállalói, alkalmazottai, megbízottjai, adatfeldolgozói, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára az Adatkezelő adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése során információkat - például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat- köteles továbbítani.

## **VIII.FEJEZET**

### **AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA**

Az Adatkezelő a személyes adatokat azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkező részére nem adja át, továbbá harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítja, amennyiben az érintett ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében a személyes adatokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság stb.) hivatalos megkeresésére az Adatkezelő köteles átadni.

Amennyiben az érintett harmadik ország állampolgára úgy az adatkezelő kérésre az adatokat a harmadik országokra vonatkozó adattovábbítási szabályok betartásával továbbítja.

**Az alapelvek, amelyeknek minden személyes adatkezelés meg kell, hogy feleljen, az alábbiak:**

- Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság;
- Célhoz kötöttség;
- Adattakarékosság;
- Pontosság;
- Korlátozott tárolhatóság;
- Integritás, bizalmi jelleg;

- Elszámolhatóság.

## IX. FEJEZET

### ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidensnek minősül különösen

- a személyes adatot tartalmazó, papír alapú dokumentum, elektronikus adathordozó vagy adatbázis véletlen vagy jogellenes magatartás következtében történő megsemmisítése;
- a személyes adatot tartalmazó, papír alapú dokumentum, elektronikus adathordozó vagy adatbázis elvesztése;
- a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megváltoztatása, oly módon, hogy az eredeti adatok már nem állíthatók vissza;
- a személyes adatok véletlen vagy jogellenes közzététele;
- ha a személyes adatokba olyan személy tekint be, akinek erre nincs jogosultsága, illetve;
- ha az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó dokumentumot a személyes adatok megismerésére nem jogosult személynek küldi el (tipikusan „téves postázás” esete, ami bekövetkezhet akár elektronikus kézbesítés útján is).

Ezen szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek az általuk észlelt vagy tudomásukra jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az Adatvédelmi tisztviselő számára az ***maglodi.adatvedelem@gmail.com*** e-mail címre.

Az Adatvédelmi tisztviselő számára küldendő bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a bejelentő nevét és telefonos elérhetőségét;
- az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés módját;
- az adatvédelmi incidens leírását, ezen belül:
  - pontosan mi történt;
  - milyen személyes adatok érintettek (például név, adószám, e-mail cím);
  - hozzávetőlegesen hány érintetről van szó és
  - milyen következményei lehetnek az adatvédelmi incidensnek az érintettre nézve.

A bejelentés alapján az Adatvédelmi tisztviselő - a bejelentő, az illetékes vezető, továbbá az informatikai rendszert is érintő adatvédelmi incidens esetén Rózsa Attila, mint az informatikai feladatok ellátásával megbízott egyéni vállalkozó vagy az általa

kijelölt munkavállaló közreműködésével - haladéktalanul vizsgálatot indít annak megállapítása érdekében, hogy

- a) történt-e adatvédelmi incidens és
- b) amennyiben adatvédelmi incidens történt, azt
  - be kell-e jelenteni a felügyeleti hatóságnak, illetve
  - kell-e értesíteni az érintetteket.

Amennyiben adatvédelmi incidens történt, meg kell állapítani:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét;
- b) az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- d) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket.

Az adatvédelmi incidenst minden esetben rögzíteni kell az Adatkezelő adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartásában.

Az adatvédelmi incidenst be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak is, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az adatvédelmi incidens bejelentése iránt az Adatvédelmi tisztviselő gondoskodik. A bejelentést az adatvédelmi incidens megtörténtéről való tudomásszerzést követő legkésőbb 72 órán belül kell megtenni. A bejelentésben részletezni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatás formájára az Adatvédelmi tisztviselő tesz javaslatot a Jegyzőnek vagy az illetékes Polgármesternek. Az érintettek tájékoztatásáról - a Jegyző vagy az illetékes Polgármester döntésének megfelelően - az Adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

Az adatvédelmi incidens bejelentését követően az Adatvédelmi tisztviselő intézkedési tervet készít az adatvédelmi incidensek jövőbeli elkerülése érdekében.

## **X.FEJEZET JOGORVOSLAT**

Az érintett a jogainak megsértése miatt vagy személyes adatai kezelésével összefüggő jogai érvényesítésével kapcsolatban fordulhat:

- a) az Adatkezelőhöz;
- b) az illetékességgel rendelkező Törvényszékhez;
- c) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz
  - Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
  - Telefonszám: +36-1/391-1400
  - E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)
  - Weboldal: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## **XI.FEJEZET ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG**

### **5. Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok**

A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatokat az Adatkezelő kizárólag az érintettel való kapcsolattartás céljából kezeli az adatkezelési cél teljesüléséig.

#### **Az adatkezelés célja**

a tájékoztatás.

#### **Az adatkezelés jogalapja**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.

#### **A kezelt adatok köre**

Az Adatkezelő az alábbi adatok közül kapcsolattartás céljára az érintett által önkéntesen megadott adatokat kezeli:

- név,
- e-mail cím,
- telefonszám,

- posta cím.

## **Az adatkezelés időtartama**

Amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából az Adatkezelő legfeljebb 5 évig őrizheti meg a megadott adatokat.

## **Az adatok továbbítása**

A kezelt adatokat az Adatkezelő nem továbbítja. Az Adatkezelő kizárólag hatósági megkeresésre az abban foglalt adatokat továbbíthatja a megkereső szerv részére.

## **6. Feladatellátáshoz (ügyintézéshez) kapcsolódó adatkezelés**

Az Adatkezelő a személyes adatokat elsősorban közigazgatási hatósági ügyek és egyéb hivatalos ügyek intézése során (például a kérelmek, beadványok kezelése, a támogatások, jogosultságok megállapítása, nyilvántartása stb.) a hatályos jogszabályi előírások alapján köteles kezelni, melyet jellemzően központi (állami) informatikai rendszerekben végez.

## **Az adatkezelés célja**

Jogszabályi kötelezettség teljesítése.

## **A kezelt adatok köre**

Az Adatkezelő illetékességi területéhez tartozó természetes és jogi személyek (ügyfelek) természetes személyazonosító adatai közül az adott ügyintézéshez, eljáráshoz, illetve nyilvántartáshoz kapcsolódó adatok, pl.:

- név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),
- e-mail cím,
- születési név,
- anyja neve,
- neme,
- születési hely, idő,
- családi állapot,
- állampolgárság,
- cím (állandó, ideiglenes, székhely, telephely),
- adószám,
- TAJ szám,
- telefonszám.

### **Az adatkezelés jogalapja**

2016/679 rendelet GDPR az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

### **Az adatkezelés időtartama**

Az Adatkezelő az ügyel kapcsolatos helyben tárolt és kezelt adatokat minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott ideig kezeli. Az adatkezelés időtartama általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat, az állami, központi nyilvántartásokban kezelt adatok megőrzési ideje ettől lényegesen hosszabb is lehet. Azon tárolt adatok esetében, ahol a tárolási kötelezettséget az Adatkezelő részére jogszabály írja elő az érintett a törléshez való jogát korlátozottan gyakorolhatja, melyről az adatok törlésének időpontjában az érintettet minden esetben tájékoztatni kell.

### **Az adatok továbbítása**

Amennyiben az Adatkezelőnek az adott ügy elintézése érdekében, illetve az adott ügýtípus kapcsán további nyilvántartási vagy statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése is szükséges, akkor az adatokat az illetékes, jogszabályban meghatározott közigazgatási szervhez, hatósághoz továbbítja.

## **XII.FEJEZET**

### **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

#### **Az Adatkezelő**

- a) a tudomány és a technológia állásának,
- b) a megvalósítás költségeinek,
- c) az adatkezelés körülményeinek és
- d) természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy garantálja a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot.

Megfelelő technikai és szervezési intézkedésnek minősül - az adatkezelés körülményeire tekintettel - többek között

- a) a személyes adatok álnevesítése és titkosítása;

- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának folyamatos biztosítása, továbbá
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az Adatkezelő arra való képessége, hogy a személyes adatokhoz kellő időben hozzá tudjon férni.

Az Adatkezelő köteles biztosítani, hogy a személyes adatokhoz csak az Általános adatvédelmi rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), továbbá külön törvények alapján arra jogosult személyek férjenek hozzá.

### **XIII.FEJEZET**

## **AZ ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA AZ ADATKEZELŐ SZERVEZETÉN BELÜL**

### **7. Személyes adatok védelme a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkaszervezetében**

A Hivatal az Önkormányzat munkaszervezete. A Hivatalon belül a személyes adatok védelmét a Jegyző biztosítja.

A Jegyző az adatvédelmi feladatkörében

- a) biztosítja a jogszabályi megfeleléshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- b) kiadja a Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát;
- c) kinevezi vagy megbízza a Hivatal Adatvédelmi tisztviselőjét;
- d) ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat vezetői tisztséggel rendelkező köztisztviselők (aljegyző, pénzügyi csoportvezető), valamint az Adatvédelmi tisztviselő útján.

A Hivatal valamennyi, adatkezelésben részt vevő munkatársának kötelezettsége, hogy

- a) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyeljen a nyilvántartás biztonságos tárolására;
- b) tartsa be az adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket;
- c) haladéktalanul jelezze munkahelyi vezetőjének az informatikai rendszer bármilyen meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát;

- d) a közvetlen vezetőjét és az Adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztassa minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt;
- e) jelezze a tudomására jutott vagy általa észlelt adatvédelmi incidenst.

A Hivatal belső szervezeti egységei feladataik ellátása során kizárólag a vonatkozó jogszabályok alapján feltétlenül szükséges személyes adat gyűjtését, tárolását, rendezését, felhasználását, nyilvánosságra hozatalát, irattározását láthatják el.

## **8. Személyes adatok védelme az Önkormányzat szervezetében**

Az Önkormányzaton belül a személyes adatok védelmét a Polgármester biztosítja.

A Polgármester az adatvédelmi feladatkörében

- a) kiadja az Önkormányzat Adatvédelmi szabályzatát;
- b) kinevezi vagy megbízza az Önkormányzat Adatvédelmi tisztviselőjét;
- c) a Jegyző útján ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat.

Az Önkormányzat alkalmazottjai, képviselők, bizottsági tagok kötelessége, hogy

- a) tartsák be az adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket;
- b) gondoskodjanak arról, hogy az általuk vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- c) haladéktalanul jelezzék a Jegyzőnek az informatikai rendszer bárminemű meghibásodását, illetve azt, ha a saját rendszerükben bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztaltak;
- d) a jelezzék a tudomásukra jutott vagy általuk észlelt adatvédelmi incidenst.

## **9. Adatvédelmi tisztviselő**

Az Általános adatvédelmi rendelet 37. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Adatkezelőnek Adatvédelmi tisztviselőt kell alkalmaznia. Adatvédelmi tisztviselővé az nevezhető ki, aki megfelelő adatvédelmi szakmai rátermettséggel, valamint az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik.

Az Adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban közvetlenül a Polgármesternek és a Jegyzőnek tartozik beszámolóval, az Adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és nem sújtható szankcióval.

A Polgármester és a Jegyző biztosítja, hogy az Adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el.

A Polgármester és a Jegyző biztosítja, hogy az Adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, illetve a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ez irányú jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az Adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség köti.

#### Az Adatvédelmi tisztviselő

- a) ellenőrzi, hogy az Adatkezelő adatkezelése megfelel-e az Általános adatvédelmi rendeletnek, az Infotv-nek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek;
- b) ellenőrzi az Adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelését;
- c) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő és az adatkezelést végző alkalmazottak részére az Általános adatvédelmi rendelet, az Infotv. valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- d) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- e) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére szólítja fel az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő adatfeldolgozóját;
- f) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- g) együttműködik a felügyeleti hatósággal, adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- h) ellátja a Jegyző és a Polgármester által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.

Az Adatvédelmi tisztviselő a fentiekben felsoroltakon túl más feladatokat is elláthat. A Polgármester és a Jegyző biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

Az Adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi Jelen adatkezelési szabályzatot legalább évente, jogszabályi változás esetén gyakrabban felül kell vizsgálni, és az adott jogszabályi változtatások átültetésével frissíteni szükséges.

### **XIV.FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a szabályzat 2024. május 10. napján lép hatályba.

